

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MANUEL EDUARDO ROMERO TESUCÚN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	480-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN.

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el mantenimiento de los programas desarrollados dentro de los servidores de aplicaciones en la institución y soporte para su adecuado funcionamiento;
- b) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la institución;

- c)** Apoyar realizando soportes técnicos solicitados por la Dirección de Sistemas de Tecnologías de la Información;
- d)** Apoyar en actualizar las aplicaciones desarrolladas, con el objetivo de mejorar los procesos de funcionamiento a nivel de informática e intercambio de información digital en las diferentes unidades de la Dirección Regional Petén;
- e)** Apoyar en monitorear el funcionamiento de los servicios de telecomunicaciones de la Dirección Regional Petén;
- f)** Apoyar en la administración del hardware y software del área de Tecnologías de la Información de la Dirección Regional Petén;
- g)** Apoyar en planificar los procesos de mantenimiento preventivo de hardware de la Regional Petén y Subdirecciones Regionales;
- h)** Apoyar en elaborar informes, dictámenes y documentación necesaria sobre los activos informáticos de la Dirección Regional Petén;
- i)** Apoyar presentando informes de los servicios brindados del áreas de Informática de la Dirección Regional Petén;
- j)** Apoyar brindando capacitación a colaboradores de Conap, relacionada a los sistemas informáticos que se utilizan;
- k)** Apoyar brindado el soporte técnico a las oficinas de la Dirección Regional Petén y oficinas Subregionales;
- l)** Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé realizando configuración de instalación de sistema operativo y programas para equipo de Unidad de Manejo Forestal.
- b) Apoyé instalando driver de escáner en equipo de cómputo en unidad de parque nacional Yaxha.
- c) Apoyé realizando instalación de sistema operativo en equipo de computo de unidad de rio azul.
- d) Apoyé con configuración de compartición de carpetas en red en unidad de zona de amortiguamiento.
- e) Apoyé realizando instalación de software ArcGis en unidad CEMEC.
- f) Apoyé realizando entrega de tinta en unidad de Incendios.
- g) Apoyé con el cambio de pasta térmica y limpieza interna de equipo de cómputo de CEMEC.
- h) Apoyé instalando paquetería de Office en equipo de unidad de manejo forestal.
- i) Apoyé realizando ponchado e instalado cableas para patch panel de switch de unidad CEMEC.
- j) Apoyé con configuración de manera remota de cuenta de correo institucional en 2 equipos en unidad de consejo nacional de áreas protegidas de Poptun.
- k) Apoyé realizando instalación de impresora en red en equipos de la unidad Yaxha.
- l) Apoyé realizando mantenimiento preventivo a impresora Epson L380 en unidad de protección y control.
- m) Apoyé con instalación de antivirus y escaneo de malware en equipo de unidad de parque nacional laguna del tigre.
- n) Apoyé realizando limpieza de cache de aplicación de escritorio de Whastsap en equipo de computo de Parque nacional Yaxha.
- o) Apoyé configurando propiedades de energía para evitar suspensiones en equipo de unidad SIGAP.
- p) Apoyé con la sustitución de disco duro mecánico por unidad de estado sólido (SSD) en equipo de cómputo en unidad de protección y control.
- q) Apoyé realizando instalación de software circe en equipo de dirección regional.

- r)** Apoyé instalando navegador Google Chrome y extensiones de seguridad en unidad de transporte.
- s)** Apoyé realizando alineación de cabezales y test de inyectores en impresora Epson de unidad de planificación y desarrollo.
- t)** Apoyé con la extracción de papel atascado en impresora en unidad de ventanilla unica.
- u)** Apoyé con depuración de archivos temporales para liberación de espacio en disco en equipo de unidad de manejo forestal.
- v)** Apoyé remotamente instalando Arcgis en unidad subregional de poptun peten.
- w)** Apoyé instalando driver de red inalámbrica en equipo de cómputo de unidad de transporte.
- x)** Apoyé con el cambio de batería de respaldo (UPS) en equipo crítico de unidad de parque asesoría Jurídica.
- y)** Apoyé realizando entrega de tinta para impresora Epson en unidad de ventanilla unica.
- z)** Apoyé con creación de acceso a carpeta compartida en unidad de recursos humanos.
- aa)** Apoyé instalando impresora en red en equipo de computo de rio azul.
- ab)** Apoyé con llenado de tinta y purga de aire en mangueras de impresora de parque nacional laguna del tigre.
- ac)** Apoyé solucionando problemas de sincronización de archivos en equipo de Administrativo financiero.
- ad)** Apoyé realizando dictamen para garantía de impresora hp designada a unidad de recursos humanos.
- ae)** Apoyé aplicando exclusiones de filtro DNS en equipo de unidad de administrativo financiero.
- af)** Apoyé remotamente configurando antivirus Eset para bloqueo se sitios en unidad subregional de Poptun.

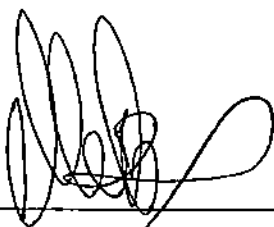
- ag)** Apoyé instalando memoria RAM adicional para optimización de rendimiento en equipo de cómputo que funciona como servidor NVR instalado en unidad de informática.
- ah)** Apoyé con desinstalación de programas innecesarios que ralentizaban equipo de forestal.
- ai)** Apoyé con revisión de cámaras de seguridad para detectar daños en motocicleta de un empleado que labora en unidad de Planificación.
- aj)** Apoyé realizando instalación de sistema operativo en laptop nueva asignada a unidad de asuntos jurídicos.
- ak)** Apoyé con la actualización de controladores de video para visualización de mapas en unidad de Cemec.
- al)** Apoyé realizando mantenimiento preventivo a UPS e inspección de conexiones eléctricas en unidad de parque nacional laguna del tigre.
- am)** Apoyé instalando impresora local mediante conexión USB en equipo de parque nacional laguna del tigre.
- an)** Apoyé con la renovación de dirección IP por DHCP en equipo en unidad ZUM.
- ao)** Apoyé realizando configuración de software Circe en unidad de manejo forestal.
- ap)** Apoyé realizando instalación de sistema operativo a 4 laptops nuevas entregadas a unidad de manejo forestal.
- aq)** Apoyé realizando copia de seguridad del sistema operativo y archivos de equipo instalado con Windows server en unidad de informática.
- ar)** Apoyé creando un servidor de dns secundario con el objetivo de crear redundancia de servicios en dirección regional de Conap, Petén.

as) Apoyé realizando limpieza física externa e interna (soplado de polvo) en servidor de archivos de dirección regional Conap Petén.

at) Apoyé con limpieza de rodillos y gomas de arrastre en impresora Epson de unidad de ventanilla única.

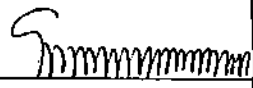
au) Apoyé realizando configuración de replicación automática de servidor dns principal a secundario.

F.



Manuel Eduardo Romero Tesucún
Servicios Profesionales

F.



Licda. Irene Carolina García Cruz
Encargado Administrativo Financiero
CONAP, PETÉN

